

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot. n.7976. /IV.5

Edolo, 9 dicembre

2024

**Al personale Docente della Scuola
All'Albo on-line dell'Istituto
Al sito web/Amm.ne Trasparente
Agli Atti**

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di: n. 2 DOCENTI TUTOR SCOLASTICI - n. 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso pubblico 136505 del 9 ottobre 2024) Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero
10.6B-FSEPON-LO-2024-82 PCTO ALL'ESTERO 2025
Cup B24D24001890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76;

VISTO il Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Legge 53/2003, che definisce le modalità di realizzazione dei percorsi in Alternanza;

VISTA la Legge 296/06 comma 622, che eleva l’età per l’accesso al lavoro da 15 a 16 anni;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative”, all’articolo 1, commi da 33 a 43, che inserisce l’alternanza scuola-lavoro nell’offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione;

VISTO Avviso pubblico 136505 del 9 ottobre 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO il Regolamento d’Istituto Alternanza Scuola Lavoro;

VISTA la delibera n. 36 del Collegio Docenti del 30 ottobre 2024 relativa all’adesione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE)

VISTE la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 29/10/2024 di approvazione del progetto;

VISTA la lettera di concessione n. 1260423 del 29 novembre 2024;

VISTO la delibera di assunzione in bilancio delibera n. 27 del Consiglio di Istituto del 9 dicembre 2024 del 2024 ;

VISTO il regolamento di istituto per il conferimento di incarichi al personale prot. n. 2576/II.1 del 26 aprile 2023

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l’incarico di n.2 tutor scolastico interno e n.2 accompagnatore per l’espletamento del Progetto “Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero,

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno figure di n.2 TUTOR

SCOLASTICO/ACCOMPAGNATORE e n 2 DOCENTE ACCOMPAGNATORE per supportare le attività, a valere sul Bando PON in oggetto

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI COMPARATIVI al fine del reclutamento di:

- A) n. 2 TUTOR SCOLASTICO INTERNO
- B) n.2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

n.2 TUTOR SCOLASTICO INTERNi - Irlanda

Codice progetto		DESTINATARI	DURATA	
10.6.6B-FSEPON-LO-2024-82	PCTO ALL'ESTERO 2025	n. 15 alunni triennio	60 ore in 14 gg. da svolgersi in Irlanda nel periodo fine maggio/giugno 2024	n. 2 TUTOR SCOLASTICO (totale 60 ore)

n.2 ACCOMPAGNATORE - Irlanda

Codice progetto		DESTINATARI	DURATA	
10.6.6B-FSEPON-LO-2024-82	PCTO ALL'ESTERO 2025	n. 15 alunni triennio	60 ore in 14 gg. da svolgersi a Irlanda nel periodo fine maggio/giugno	n.2 ACCOMPAGNATORE (totale 14 giorni)

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla compilazione di una graduatoria per gli incarichi di TUTOR SCOLASTICI e ACCOMPAGNATORI, per l'attuazione del progetto sopra citato.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON, di cui all'Avviso in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;

4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - . compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - . condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - . inserire in piattaforma le votazioni degli ambiti disciplinari richiesti;
 - . caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - . inserire in piattaforma con puntualità i dati richiesti;
 - . completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - . rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
 - . Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente ASL della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione

TUTOR INTERNO (in itinere);

15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
21. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
22. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.
5. Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;
6. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
7. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

ART. 4 - COMPENSO PER IL TUTOR SCOLASTICO INTERNO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo Stato, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato max di €1800,00 per l'incarico di tutor scolastico Irlanda.

Tali compensi comprendono anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

ART. 5 – DOCENTE ACCOMPAGNATORE

AL DOCENTE ACCOMPAGNATORE saranno riconosciuti:

gratuiti viaggio + vitto + alloggio

Non sono previsti compensi aggiuntivi.

ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura deve essere corredata:

dal curriculum vitae in formato europeo,

da un documento di identità valido e deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore Statale "F. Meneghini" di Edolo BS.

Dovrà essere presentata utilizzando il Mod.A debitamente firmato in calce e il Mod. B griglia di valutazione (allegati al presente bando), spedita all'indirizzo e-mail "bsis007008@istruzione.it" o brevi manu **entro le ore 15:00 del 13/12/2024**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente al termine di scadenza.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Assenza delle dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

ART. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti interni all'Istituto Meneghini ma sarà riconosciuta in ogni caso precedenza, per l'incarico di tutor scolastico, ai docenti di lingua inglese a tempo indeterminato.

Per l'incarico di accompagnatore sarà riconosciuta precedenza ai docenti di ruolo.

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).
- i) Essere disponibili a svolgere l'incarico secondo il calendario fissato dall'Istituto
- ii) Non essere impegnati nel periodo di svolgimento del progetto (indicativamente 18 gennaio 2025-2 febbraio 2025) in viaggi di istruzione/gite, o progetti di particolare rilevanza.
- iii) Certificazione linguistica almeno di livello B1

Criteri di selezione per TUTOR SCOLASTICO

	TITOLI	Punteggio	Punteggio
1	Competenze linguistiche in lingua inglese	Abilitazione insegnamento lingua inglese: 30 punti Diploma di Laurea in lingua inglese: 20 punti In alternativa alla laurea in lingua inglese : Certificazione linguistica livello C1/ C2: 10 punti Certificazione linguistica di livello B2(livello minimo richiesto per essere ammessi alla selezione) : 5 punti	max 30 punti su 50
2	Attività pregressa come accompagnatore/tutor studenti a visite istruzione, stage/scambi/ASL/PCTO all'estero/ progetti Erasmus	2 punti per ogni incarico	max 10 punti su 50
3	Attività di tutor ASL/PCTO	1 punto per ogni anno di incarico	max 3 punti su 50
4	Incarichi di Istituto riferiti all'internazionalizzazione	1 punto per ogni anno di incarico	max 2 punti su 50
5	Docente di tutti o parte degli studenti in partenza	5 punti	5 punti

Criteri di selezione per ACCOMPAGNATORE

	TITOLI	Punteggio	Punteggio

1	Competenze linguistiche in lingua inglese	Abilitazione insegnamento lingua inglese: 30 punti Diploma di Laurea in lingua inglese: 20 punti In alternativa alla laurea in lingua inglese : Certificazione linguistica livello B2 o superiore 10 punti Certificazione linguistica di livello B1(livello minimo richiesto per essere ammessi alla selezione): 5 punti	max 30 punti su 50
2	Docente (a.s 2024-2025) di tutti o parte degli studenti in partenza	5 punti	5 punti
3	Attività pregressa come accompagnatore studenti a visite istruzione, stage/scambi/ASL/Erasmus all'estero o altra documentata esperienza relativa a Progetto Erasmus / ASL/PCTO estero (indicare nel curriculum con dettaglio)	3 punti per ogni incarico	Max 15 punti su 50

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione tecnica appositamente nominata alla scadenza del presente bando, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi indicati nelle tabelle sopra esposte. In caso di pari punteggio il Dirigente potrà prevedere lo svolgimento di un colloquio per meglio valutare le competenze e le motivazioni dei candidati.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'attribuzione dei docenti individuati ai moduli del progetto sarà effettuata dal dirigente scolastico.

ART. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela

del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore MENEGHINI-EDOLO (BS) rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Zanardini Raffaella.

ART. 12 RUP

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Zanardini Raffaella. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online <https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/albo/> e amministrazione trasparente https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione_trasparente_v3_0/ al Sito web di questa Istituzione scolastica www.istitutomeneghini.edu.it

ART. 14 - RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ALLEGATI: Mod. A Modulo di candidatura
Mod. B Griglia di valutazione

Il Dirigente scolastico
Raffaella prof.ssa Zanardini
(documento firmato digitalmente)