

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Allegato al Prot.n.4212 /IV.5 del 10 giugno 2024

Ai Docenti
Alla comunità scolastica
Al Sito Web
Agli Atti
Albo online
Amm.ne Trasparente
IIS Meneghini

OGGETTO: SCHEMA di avviso unico pubblico per la selezione interna (sesta selezione) di esperti mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di interventi afferenti al Progetto AD HOC Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica.

CUP: B24D22003720006 Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14341

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

VISTA la necessità di individuare le seguenti professionalità per la prosecuzione delle attività della Sezione A del progetto AD HOC - "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO":

- n. 8 docenti interni in possesso di documentata esperienza di formazione, tutoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari

a cui affidare

- un numero complessivo totale massimo di n. 130 ore, per un impegno orario minimo di n. 5 ore e massimo fino a n. 30 ore a testa (per un totale complessivo di n. 130 ore) per un importo omnicomprensivo riferito a ciascuna singola unità oraria pari a € 42,00 da impiegare nella realizzazione del Progetto.

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione del progetto "AD HOC" di cui al prot. n. 4212/IV.5 del 10 giugno 2024

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **esperti** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito della Linea di investimento - PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica) – **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica** (D.M. 170/2022) – **Progetto “AD HOC”**;

Art.1 Tipologie di attività e fabbisogno di personale per la realizzazione delle attività

Il presente avviso unico è finalizzato alla predisposizione delle graduatorie di **esperti** da impiegare per la realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022), mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali.

Per la realizzazione dell'intervento sono previste le seguenti figure professionali e le seguenti tipologie di azioni:

- **n. 8 docenti interni**, forniti delle necessarie competenze e disponibili per la realizzazione di **attività formative a favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, tramite l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;**

a cui affidare:

- un numero complessivo totale massimo di n. 130 ore, per un impegno orario minimo di n. 5 ore e massimo fino a n. 30 ore a testa (per un totale complessivo di n. 130 ore) per un importo omnicomprensivo riferito a ciascuna singola unità oraria pari a € 42,00 da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui alla sezione A

periodo di svolgimento delle attività:

- **giugno – dicembre 2024;**

modalità di svolgimento delle attività:

- ciascun percorso viene erogato, in presenza, in **orari diversi da quelli di frequenza scolastica**. Per facilitare al massimo la partecipazione, i percorsi potranno essere erogati anche in prosecuzione pomeridiana dell'orario scolastico e, comunque, **in orari non sovrapposti a quelli delle lezioni curricolari**. Il calendario di ciascun percorso verrà **stabilito dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica** in considerazione delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica e dell'obiettivo di raggiungimento dei target e milestone previsti dal Progetto.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso unico è destinato a personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno).



È ammessa la candidatura di docenti afferenti a **tutte le classi di concorso**. **Requisito fondamentale è avere esperienza documentata di formazione, tutoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari.**

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione chi, alla data di scadenza del bando, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio di accesso alla classe di concorso per la quale ci si candida;
- c) avere esperienza documentata di formazione, tutoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- h) acconsentire a fornire il consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta di carattere specifico (di accesso e di selezione).

Costituisce **criterio di precedenza** il rivestire **incarico di docenza a tempo indeterminato** presso **istituzioni scolastiche statali**.

Griglia valutazione candidature docenti per i percorsi di COACHING, MENTORING, ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI – SEZIONE A

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LE CANDIDATURE DI DOCENTI PER I PERCORSI DI COACHING, MENTORING, ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI – SEZIONE A				
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata	PUNTI		
		15		



	una sola laurea				
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	5			
A4. TITOLI DI STUDIO POST UNIVERSITARIO in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 2	6 punti cad.			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE (riconosciute dal MIM)	Max 1	5 punti			
B2. ALTRE COMPETENZE documentate in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 2	5 punti cad.			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. ESPERIENZE DI GESTIONE IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 6	2 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI DOCENTE/TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 6	2 punti cad.			
C3. INCARICHI SCOLASTICI in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 6	2 punti cad.			
C4. PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA in settori afferenti a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 6 Max 1 per anno	2 punti cad.			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari documentate attraverso pubblicazioni	Max 6	2 punti cad.			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso esperienze di docente in corsi di min. 6 ore relativi a tematiche di	Max 6	2 punti cad.			

coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari					
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO documentate attraverso corsi di min. 20 ore seguiti con rilascio attestato relativi a tematiche di coaching, mentoring, orientamento e/o sostegno alle competenze disciplinari	Max 6	2 punti cad.			
TOTALE					

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

Art.4 Modalità di presentazione delle candidature

La domanda dovrà essere presentata tramite l'Allegato **Modello A – Domanda di partecipazione** comprensiva dell'autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016), corredata di **allegato B – scheda di autovalutazione** e **allegato C – dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità**, da compilare a cura dell'interessato. Alla domanda dovranno essere allegati il Curriculum Vitae in formato europeo e copia della carta di identità. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete e/o non debitamente compilate.

Gli aspiranti dovranno far pervenire le istanze aventi ad oggetto "Candidatura docente PNRR DISPERSIONE" a **mezzo email al seguente indirizzo bsis007008@istruzione.it o a mano a pena di esclusione presso l'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 17 giugno 2024.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 5. Funzioni e compiti del personale incaricato

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dell'esperto

- attuare il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi formativi (non retribuito);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base

al calendario stabilito dall'Istituto;

- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- segnalare in tempo reale al Team per la prevenzione della dispersione scolastica se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso compresa la rilevazione delle assenze;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- provvedere alla stesura di una relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 6 - Attribuzione incarico – Durata

1. Il numero massimo di ore per ciascun incarico è così determinato: impegno orario minimo di n. 5 ore e massimo fino a n. 30 ore a testa (per un totale complessivo di n. 130 ore). Il numero di ore previsto potrebbe subire delle modifiche nella fase attuativa in relazione alle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione scolastica;
2. l'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento;
3. il monte ore individuale attribuito a ciascun esperto sarà determinato dal Dirigente Scolastico in considerazione delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e dei limiti orari minimi e massimi indicati al punto 1 art.6 del presente avviso;
4. la prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato al di fuori del proprio orario di servizio per un massimo di ore previsto di cui all'art. 1;

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incarico stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La **durata** dell'incarico decorre dall'**atto di individuazione**, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31/12/2024. Qualora l'incarico venga attribuito a docenti in servizio con **contratto a tempo determinato**, l'incarico deve perentoriamente essere concluso entro il **termine** del relativo contratto a tempo determinato.

Art.7 - Retribuzione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato graverà sui costi diretti del Progetto per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Prestazione professionale	Importo orario lordo stato
Mentoring e orientamento Sezione A	Esperto	€ 42,00

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso apposito time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte come da evidenziato nell'art. 1 del presente avviso. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

Art.8 Modalità di selezione

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella di cui all'art. 3 del presente avviso e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato

dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione secondo quanto previsto all'art.8, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 11- Periodo e sede di svolgimento del progetto

Le attività inizieranno nel mese di aprile 2024 e saranno ultimate perentoriamente entro e non oltre il mese di dicembre 2024 presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore MENEGHINI - EDOLO (BS).

Art. 12. Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore MENEGHINI-EDOLO (BS) rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Zanardini Raffaella.

**Art. 13 RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Zanardini Raffaella. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 14 Pubblicità

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online <https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/albo/> e amministrazione trasparente [https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione trasparente v3 0/](https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione_trasparente_v3_0/) al Sito web di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutomeneghini.edu.it/attuazione-misure-pnrr/m4c1i1-4-2022-981-azioni-di-prevenzione-e-contrasto-alla-dispersione-scolastica-d-m-170-2022/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Raffaella Prof.ssa Zanardini
(Documento firmato digitalmente)