

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot.n. 2945/VI.2

Edolo, 22 aprile 2024

**Ai docenti interessati  
Alla comunità scolastica  
All'Albo/Amm.ne Trasparente  
Al sito  
IIS Meneghini-Edolo**

**OGGETTO: Decreto di conferimento incarico per il ruolo di accompagnatore Malta a valere sul Progetto Pcto all'estero 2024 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Avviso 25532 del 23/02/2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero (Piano 1092784) Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-LO-2024-17 CUP: B24D24000730007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** la lettera di autorizzazione prot.n. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** l'Avviso di selezione prot.n. 2612/IV.5 che è stato pubblicato in data 9 aprile 2024;
- CONSIDERATO** che alla data del 16 aprile 2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, è pervenuta n. una candidature da parte del personale interno all'Istituzione per il ruolo in oggetto;
- CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso;
- VISTO** il Verbale commissione tecnica di valutazione avviso interno per la selezione candidature docenti per i ruoli Tutor e accompagnatore - Progetto PON "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" ( Avviso pubblico 25532 del 23 febbraio 2024) prot.n. 2832/IV.5 del 17 aprile 2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata;
- CONSIDERATO** che sono risultati/a essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria i docenti Bonetti Martina;
- VISTA** la dichiarazione resa dai succitati docenti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO** che i docenti succitati risultano essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio in questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetto di una Lettera di Incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità delle risorse PON\_FSE

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale prot. n. 2832/IV.5 del 17/4/ 2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto prot.n. 2807/IV.5 del 16/04/2023

**MALTA – Accompagnatore**

| <b>N.</b> | <b>Punteggio</b> | <b>Cognome Nome</b>    |
|-----------|------------------|------------------------|
| <b>1</b>  | <b>8</b>         | <b>Bonetti Martina</b> |

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico
- di conferire i seguenti incarichi individuali

**MALTA – Accompagnatore**

| <b>Incarico</b>             | <b>Cognome Nome</b>    |
|-----------------------------|------------------------|
| <b>Accompagnatore MALTA</b> | <b>BONETTI MARTINA</b> |

Per l'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo ma al docente accompagnatore saranno riconosciuti gratuiti viaggio + vitto + alloggio.

- di procedere a sottoscrivere la/e Lettera/e di incarico
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://iismenaghini.trasparenza.apps.ckube.it/Pages/Bandi/procedure/digara/?pg=0> ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

In calce esempio di lettera di incarico per personale interno

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Raffaella Prof.ssa Zanardini  
(documento firmato digitalmente)

## ALLEGATO A

L'ISTITUTO SCOLASTICO [...], C.F. n. [...] e/o Partita IVA [...] con sede legale in [...], alla via [...], in persona del Dott. [...], ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- ✦ il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto [descrizione dell'attività o del progetto oggetto di incarico], n. prot. [...] del [...], nell'ambito della;
- ✦ l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. [...] del [...];
- ✦ il verbale di selezione del [...], adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. [...], del [...];
- ✦ la graduatoria definitiva pubblicata in data [...];
- ✦ il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

### PREMESSO CHE

- ✦ come chiarito nell'Avviso [riportare estremi dell'Avviso pubblicato dall'Istituto], l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[riportare oggetto delle attività]" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della;
- ✦ tra il personale docente interno dell'Istituto [o ad altre Istituzioni scolastiche] si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✦ il Dott. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✦ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- ✦ [eventuale, solo per personale appartenente ad altra Istituzione scolastica] l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato le autorizzazioni previste dalla normativa;
- ✦ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di [...], avente ad oggetto [descrizione di massima dell'attività o del progetto oggetto di incarico], nell'ambito del progetto [inserire il titolo del progetto] con codice CUP [...], secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di [inserire una descrizione dettagliata delle singole prestazioni che dovranno essere svolte dall'Incaricato], nell'ambito

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di [...], a decorrere dal [...] e fino al [...].
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € [...] (**Euro [...]/00**), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità [*indicare le tempistiche di pagamento*] e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Gestione PON.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO per  
accettazione

---