

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Schema di lettera di incarico per personale interno – progetto MeneghiniTech

Prot.n. 1543/IV.5

Edolo, 29/02/2024

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29042**

**TITOLO DEL PROGETTO: MeneghiniTech**

**SCHEMA DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS MENEGHINI, C.F. n. 81006200174, con sede legale in Edolo, alla via A. Morino 5, in persona della Dott.ssa Zanardini Raffaella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- l'Avviso pubblico di selezione di personale Ata a valere sul Progetto Pnrr MeneghiniTech nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29042*, prot. n. XXX, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data XXX;
- il verbale della selezione per il progetto MeneghiniTech, svolta in data XXX, acquisito con prot. n. XXX del XXX, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto Prot. n. XXX del XXX;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data XXX;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. XXX del XXX;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, prot. n. XXX, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data XXX, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di (INSERIRE BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO)

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

*Schema di lettera di incarico per personale interno – progetto MeneghiniTech*

(a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono candidati soggetti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il sig./la sig.ra XXX risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. XXXX del XXX;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig./alla sig.ra XXX l'incarico di XXX nell'ambito del progetto MeneghiniTech con codice CUP *B24D23001800006*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **XXX** [inserire breve descrizione] nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*. Funzioni e compiti del personale incaricato sono dettagliati all'art. XXX dell'Avviso pubblico di selezione prot. n.XXX;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico prevede un impegno orario massimo fino a XX ore, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 15/05/2024.



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)*Schema di lettera di incarico per personale interno – progetto MeneghiniTech*

7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo onnicomprensivo riferito a ciascuna singola unità oraria pari a € XX,00 per un totale onnicomprensivo massimo fino a € XXX,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative Istruzioni Operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Luogo e data

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Raffaella Prof.ssa Zanardini

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

