

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

www.istitutomeneghini.edu.it

bsis007008@istruzione.it

bsis007008@pec.istruzione.it

Prot.n. 1596/IV.5

Edolo, 01 marzo 2024

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29042**

**TITOLO DEL PROGETTO: MeneghiniTech****LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS MENEGHINI, C.F. n. 81006200174, con sede legale in Edolo, alla via A. Morino 5, in persona della Dott.ssa Zanardini Raffaella, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto i percorsi afferenti al progetto MeneghiniTech, prot. 816/IV.5 del 02/02/2024, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29042;*
- l'Avviso pubblico di selezione per il progetto MeneghiniTech, prot. n. 824/IV.5, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 02/02/2024;
- il verbale della selezione per il progetto MeneghiniTech, svolta in data 21/02/2024, acquisito con prot. n. 1317/VI.2 del 21/02/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto Prot. n. 1142/IV.5 del 14/02/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 1583/VI.2 del 29/02/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. 1591/VI.2 del 01/03/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 824/IV.5, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 02/02/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

*Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);*

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono candidati docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Dott.ssa Valeria Manenti risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. 1591/VI.2 del 01/03/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Dott.ssa Valeria Manenti l'incarico di membro del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM, avente ad oggetto la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM nell'ambito del progetto MeneghiniTech con codice CUP *B24D23001800006*, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- Formulare proposte circa l'area formativa, overosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
- Supportare il DS nella preparazione degli avvisi;
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;

nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*. Funzioni e compiti del personale incaricato sono dettagliati all'art. 2 dell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 824/IV.5;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico prevede un impegno orario massimo fino a 30 ore, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e fino al 15/05/2024. Il numero di ore per ciascuna edizione previsto dall'Avviso pubblico di selezione per il progetto MeneghiniTech, prot. n. 824/IV.5 potrebbe subire delle modifiche nella fase attuativa in relazione alle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione scolastica.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo omnicomprensivo riferito a ciascuna singola unità oraria pari a € 34,00 per un totale omnicomprensivo massimo fino a € 1020,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative Istruzioni Operative prot. n. 0132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Luogo e data

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Raffaella Prof.ssa Zanardini

(FIRMA DIGITALE)

**L'INCARICATO**

per accettazione

---