



**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 - CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)

[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)

[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot.n.824 /IV.5

Edolo, 2 febbraio 2024

**Albo on line-Sito web  
Amm.ne trasparente  
Ai docenti  
IIS Meneghini**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale docente esperto da inserire nel gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e nel gruppo di lavoro per il multilinguismo. Progetto Pnrr MeneghiniTech CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29042 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di 68861,31 (suddivisa in quota A € 48.508,02 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 12353,29 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti); in quota A

**VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera n. 44 del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** che l’accordo di concessione relativo al progetto MeneghiniTech è stato firmato dal Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 6 gennaio 2023 con n. di protocollo AOOGABMI0001404 ;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 29 novembre 2023 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 120 del 9 gennaio 2024 , del progetto in oggetto;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al massimo fino al 10% dell’importo assegnato;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM pari al 10% dell’importo assegnato;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2023/24 – 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

## **INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO**

### **Art. 1. Oggetto**

E’ avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di n. 5 docenti interni fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

A. Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM ( max. 4 docenti)

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo ( min. 1 docente)

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall’Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

### **Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: “effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma

dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

### **Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica".

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

### **Art. 4. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, corrispondente € 34,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo destinato al Gruppo A) di € 4080,00 ( pari a 120 ore complessive) e per il Gruppo B) di € 1020 ( pari a 30 ore)

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

### **Art. 5. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, la dichiarazione dei requisiti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) entro le 12,00 del giorno 10 febbraio 2024

### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 7 Partecipazione**

Costituisce criterio minimo di ammissione essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico ( fino 15/05/2025).

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e

di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEAM**

<b>A. Gruppo di lavoro per <u>l'orientamento e tutoraggio per le STEAM</u></b>	
<b>Titoli di Studio</b>	
Diploma di scuola superiore	1 punto
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (ECDL, ICDL, EIPASS, LIM, Tablet...) (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	

Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEAM (2 punti per esperienza)	Max 10 punti
Attività di collaborazione con il Dirigente scolastico (fiduciario plesso, funzione strumentale) (2 punti per a. s.)	Max 20 punti

## B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo

<b>B. Gruppo di lavoro per il <u>multilinguismo</u></b>	
<b>Titoli di Studio</b>	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto	3 punti
Seconda laurea	2 punti
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1, Italiano come L2. (1 punto per certificazione)	Max 3 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 3 punti
<b>Titoli di servizio o professionali</b>	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max 10 punti
Attività di collaborazione con il Dirigente scolastico (fiduciario plesso, funzione strumentale) (2 punti per a. s.)	Max 20 punti

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### Art. 7. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

### Art. 8. RUP (Responsabile Unico di Progetto)

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente

**Art. 9. Pubblicizzazione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente [https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione\\_trasparente\\_v3\\_0/](https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione_trasparente_v3_0/) del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

**In allegato:**

**Domanda di partecipazione Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – All. A**

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Prof.ssa Zanardini  
*(Documento firmato digitalmente)*

