

**Istituto d'Istruzione Superiore Statale "F. Meneghini"**

Via A. Morino, 5 - 25048 Edolo (Bs)

Tel. 0364 71033 - Fax 0364 73175

C.F.: 81006200174 – CODICE UNIVOCO: UFLIPE

[www.istitutomeneghini.edu.it](http://www.istitutomeneghini.edu.it)[bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it)[bsis007008@pec.istruzione.it](mailto:bsis007008@pec.istruzione.it)

Prot.n. 852/IV.5

Edolo, 5 febbraio 2024

**Albo on line-Sito web**  
**Amm.ne trasparente**  
**Ai docenti**  
**IIS Meneghini**

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale docente per l'attivazione e alla realizzazione di percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (Linea A Mentoring) Progetto Pnrr MeneghiniTech CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29042 PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.l. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di 68861,31 (suddivisa in quota A € 48.508,02 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota

B € 12353,29 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti); in quota A **VISTE** le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**VISTA** la delibera n. 44 del Collegio dei Docenti del 23 novembre 2023 di adesione al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

**CONSIDERATO** che l’accordo di concessione relativo al progetto MeneghiniTech è stato firmato dal Direttore generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 6 gennaio 2023 con n. di protocollo AOOGABMI0001404 ;

**VISTA** la delibera n. 6 del Consiglio d’Istituto del 29 novembre 2023 di approvazione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 120 del 9 gennaio 2024 , del progetto in oggetto;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al massimo fino al 10% dell’importo assegnato;

**VISTO** l’importo disponibile per la retribuzione dell’attività tecnica del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM pari al 10% dell’importo assegnato;

**CONSIDERATO** che le attività inerenti il progetto si svolgeranno negli a.s. 2023/24 – 2024/25, e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

**RITENUTO** di dover procedere all’individuazione dei docenti per realizzazione di percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (Azione A Linea A Mentoring ) Progetto Pnrr MeneghiniTech CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29042

## **INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO**

### **Art. 1. Oggetto**

E’ avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di n. minimo 1 / massimo 3 docenti interni forniti delle necessarie competenze e disponibili per la realizzazione di percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (Linea A Mentoring) Progetto Pnrr MeneghiniTech CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29042 previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall’Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

Si precisa che i percorsi (di min. 10 ore max. 20) si svolgono in presenza e sono erogati a piccoli gruppi, composti da almeno 3 studentesse e studenti che conseguono l’attestato finale.

### **Art. 2. Compiti dei docenti impegnati nella realizzazione di percorsi di tutoraggio per**

## **l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie (Linea A Mentoring)**

I Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere professionali STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie, si caratterizzano per la loro funzione di orientare, secondo un approccio personalizzato, le studentesse e gli studenti, ad intraprendere gli studi e le carriere professionali nelle discipline STEM, valorizzando i loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni verso le discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche, nella scelta della scuola secondaria di secondo grado, nelle scelte al termine del secondo ciclo verso la formazione professionalizzante terziaria degli ITS Academy o verso le università, nelle scelte professionali future.

I docenti incaricati sono tenuti a

- attuare il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dei percorsi formativi (non retribuito);
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dall'Istituto;
- gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- segnalare in tempo reale al gruppo di lavoro se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- inserire in piattaforma tutto ciò che riguarda l'attività del percorso compresa la rilevazione delle assenze;
- relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- svolgere momenti di restituzione alle famiglie dei percorsi;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il candidato a cui verrà conferito l'incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Art. 3. Compenso**

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, corrispondente € 79,00 all'ora lordo stato, per un totale massimo complessivo di 30 ore (pari a euro 2370,00).

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Questa Istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15/05/2025. Qualora l'incarico venga attribuito a docenti in servizio con contratto a tempo determinato, l'incarico deve perentoriamente essere concluso entro il termine del relativo contratto a tempo determinato.

### **Art.4 - Retribuzione**

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso apposito time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.

L'atto di nomina sarà emesso sulla base delle disponibilità e sarà retribuito sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze. La prestazione professionale sarà retribuita per un importo orario in relazione alle attività svolte. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore.

### **Art.5 Modalità di selezione**

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Commissione procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella di cui all'art. 3 del presente avviso e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. candidato più giovane;
2. sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto.

## **Art. 5. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello A allegato comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum compilato secondo il modello europeo, la dichiarazione dei requisiti debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo [bsis007008@istruzione.it](mailto:bsis007008@istruzione.it) o direttamente in busta chiusa presso ufficio segreteria entro le 12,00 del giorno 12 febbraio 2024

## **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 7 Partecipazione**

Costituisce criterio minimo di ammissione essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico ( fino 15/05/2025).

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso interno/esterno.

## **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione di seguito riportate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

## **A. Docenti percorsi l'orientamento e tutoraggio per le STEM (Linea A Mentoring)**

**A. Docenti interni impegnati nella realizzazione di percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento**

| <b>delle famiglie (Linea A Mentoring)</b>   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>Titoli di Studio</b>   |                                      |
| a) Laurea specialistica o vecchio ordinamento   | 3 punti                              |
| b) Seconda laurea / titolo di studio ulteriore rispetto a a)  | 2 punti per ciascun titolo di studio |
| <b>Titoli Culturali Specifici</b>   |                                      |
| Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo informatico (ECDL, ICDL, EIPASS, LIM, Tablet...) (1 punto per certificazione)                                 | Max 3 punti                          |
| Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 20 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso) | Max 3 punti                          |
| <b>Titoli di servizio o professionali</b>   |                                      |
| Esperienza lavorativa in progetti relativi a mentoring e orientamento scolastico (2 punti per esperienza)   | Max. 10 punti                        |
| Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM (2 punti per esperienza)  | Max 10 punti                         |
| Esperienza lavorativa in progetti PNRR in qualità di docente/tutor (2 punti per esperienza)   | Max 10 punti                         |
| Attività di collaborazione con il Dirigente scolastico (fiduciario plesso, funzione strumentale) (2 punti per a. s.)                                      | Max 20 punti                         |

La Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo e in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della scuola.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione secondo quanto previsto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 10 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando

quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Art. 11. Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Superiore MENEGHINI-EDOLO (BS) rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore Prof.ssa Zanardini Raffaella.

### **Art. 9 RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Zanardini Raffaella. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 10 Pubblicità**

Del presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online <https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/albo/> e amministrazione trasparente [https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione\\_trasparente\\_v3\\_0/](https://iismeneghini.trasparenza.apps.ckube.it/pages/amministrazione_trasparente_v3_0/) al Sito web di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutomeneghini.edu.it/attuazione-misure-pnrr/m4c1i1-4-2022-981-azioni-di-prevenzione-e-contrasto-alla-dispersione-scolastica-d-m-170-2022/>.

### **Art. 11. RUP (Responsabile Unico di Progetto)**

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la Dirigente Scolastico, Zanardini Raffaella

**In allegato:**

**Domanda di partecipazione Avviso selezione interna docenti Linea A Mentoring Progetto Pnrr MeneghiniTech CUP: B24D23001800006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29042 (D.M. 65/2023) – All. A**

Il Dirigente Scolastico  
Raffaella Prof.ssa Zanardini  
(Documento firmato digitalmente)

